



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)  
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,  
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ  
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРУУ  
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ  
Б У Й Р У К Ъ**

05.02.2024г.

№ 22/69

г. Нальчик

Об утверждении Положения  
о государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской  
Республики для проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего образования,  
утвержденным совместным приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере  
образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение о государственной  
экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики для  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования в 2024 году.

Министр

А.Езаов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минпросвещения КБР  
от «05» 02 2024 г. № 22/69

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о государственной экзаменационной комиссии  
Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования в 2024 году

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА).

2. Положение определяет цели, полномочия, функции, структуру, порядок формирования и организации работы государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (далее – ГЭК), а также полномочия, права, обязанности и ответственность ее членов.

3. ГЭК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики в сфере образования, регламентирующим Порядок проведения ГИА, настоящим Положением.

4. ГЭК формируется Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минпросвещения КБР) из представителей Минпросвещения КБР, органов местного самоуправления, образовательных организаций, а также иных организаций. Кандидатуры председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК согласовываются Рособрнадзором в установленном порядке.

В случае проведения ГИА для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

5. ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы

по подготовке и проведению ГИА, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении экзаменов.

6. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

7. Из числа членов ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более 10 человек в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

8. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Минпросвещения КБР.

9. Срок полномочий утверждённого персонального состава ГЭК составляет один год и прекращается с даты утверждения нового персонального состава ГЭК.

10. Положение о ГЭК публикуется на сайте Минпросвещения КБР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В рамках организации и проведения ГИА ГЭК осуществляет следующие полномочия:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в КБР;

обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся при проведении ГИА;

принимает и рассматривает заявления, полученные после 1 марта 2024 года, от участников ГИА, родителей (законных представителей) об изменении перечня выбранных предметов для прохождения ГИА, формы и сроков прохождения ГИА (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально);

согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними участников ГИА, специалистов ППЭ, членов ГЭК, персональный состав руководителей ППЭ по представлению Минпросвещения КБР;

принимает решения об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами и об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами экзаменов по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

согласует решение Минпросвещения КБР о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

получает информацию о принятых апелляционной комиссией КБР (далее – АК) решениях;

получает от регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) результаты проверки работ участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);

проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка проведения ГИА;

принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА и настоящим Положением.

12. В период подготовки и проведения ГИА ГЭК осуществляет взаимодействие с:

уполномоченными организациями, осуществляющими методическое, организационное и технологическое сопровождение ГИА;

апелляционной комиссией КБР;

органами управления образованием местных администраций муниципальных районов и городских округов;

общественными наблюдателями по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА;

образовательными организациями.

13. В структуру ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, и члены ГЭК, участвующие в организации и проведении экзаменов.

ГЭК возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, определяет порядок и график работы ГЭК, ведет заседания ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК.

14. Председатель ГЭК:

организует формирование состава ГЭК;

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Минпросвещения КБР;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, ассистентов участников ГИА с ОВЗ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных

работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по представлению Минпросвещения КБР;

по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий;

принимает решения об изменении перечня указанных в заявлении участников ГИА экзаменов, формы и сроков прохождения ГИА (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально);

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и апелляционную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Минпросвещения КБР и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы (далее - ЭР) и другие экзаменационные материалы (далее - ЭМ), сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА.

15. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

16. Члены ГЭК:

проходят соответствующую подготовку для участия в проведении ГИА;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала ГИА проводят проверку готовности ППЭ;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте хранения личных вещей;

осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и апелляционной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

информируют в рамках своих полномочий председателя (ответственного секретаря) ГЭК о ходе проведения экзаменов в ППЭ и возникающих проблемах;

принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА в ППЭ;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

присутствуют при организации входа в ППЭ участников экзаменов и лиц, привлекаемых к проведению экзаменов в ППЭ,

осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства;

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА акта об идентификации личности участника ГИА в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность;

не допускают вынос из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирование ЭМ;

составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не завершил экзамен по объективным причинам»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов об удалении участника ГИА и (или) актов о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

принимают апелляцию от участника экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА в день проведения экзамена до выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии) и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в тот же день передают в АК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

по завершении каждого экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными материалами, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ, в тот же день передаются членами ГЭК в РЦОИ.

17. Члены ГЭК обязаны:

участвовать в заседаниях ГЭК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА, настоящего Положения;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности в работе ГЭК;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК.

18. Члены ГЭК имеют право:

требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесение в протокол особого мнения или изложение его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, организации и проведения ГИА.

19. Ответственный секретарь ГЭК организует делопроизводство, готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК, ведет протоколы заседания ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях

ГЭК, несет ответственность за сохранность протоколов и иных материалов, рассматриваемых на заседании ГЭК, информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы управления образованием местных администраций муниципальных районов и городских округов.

20. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК и члены ГЭК в период выполнения возложенных на них полномочий и функций признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

21. Место, время и периодичность проведения заседаний ГЭК определяет председатель ГЭК.

22. Решение в рамках полномочий ГЭК принимает председатель (заместитель председателя) ГЭК.

При необходимости к принятию решений председатель ГЭК привлекает членов президиума ГЭК. Председатель ГЭК может назначить внеочередное заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам президиума ГЭК и проведении голосования.

23. ГЭК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от числа её членов. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ГЭК. При голосовании каждый член ГЭК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК.

24. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее полномочиям, оформляются протоколами, которые подписывает председатель (заместитель председателя) ГЭК.

25. Решения ГЭК, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для исполнения всеми учреждениями, образовательными организациями, а также лицами, привлекаемыми Минпросвещения КБР для организации и проведения ГИА.

26. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.