Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №26» городского округа
Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МКОУ "СОШ №26"
протокол № 2
от "30" 08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ "СОШ №26"
_____ З. А. Бегиев
Приказ № 100 от "02" 09 2014г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МКОУ "СОШ №26"
протокол № 2
№____ от "30" 08 2014г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
МКОУ "СОШ №26"
протокол № 1
№02 от "сентября" 2014г.

Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

• Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

• Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

• Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

• Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

• Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

• Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

• Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

• СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

• правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

• Уставом ОО;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (годовой) аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.9. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая (годовая) аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных законодательством РФ, настоящим Положением и приказов директора Учреждения.

1.10. В 1 классе используется только качественная оценка освоения учебной программы, которая осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых

индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования. Со 2 по11 класс - пятибалльная оценка освоения учебной программы: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «не изучил».

1.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», в предпрофильных элективных курсах в 9-х классах и по элективным курсам в 10-11-х классах осуществляется по безотметочной системе с выставлением итоговой (годовой) оценки «зачтено».

1.12. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

• определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

• коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

• предупреждений неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

• поурочно, потемно;

• по учебным четвертям/полугодиям;

• в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

• определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

• указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

• по четвертям – во 2-4-х классах ;

• по четвертям – во 5-9-х классах по всем предметам;

• по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

• без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

• в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

• безотметочно ("зачтено") в соответствии с п. 1.11.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:

• обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

• отметки обучающихся за четверть /полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно не позднее последнего урока перед началом каникул или начала промежуточной/итоговой (годовой) аттестации;

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 2–11-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул или промежуточной/итоговой (годовой) аттестации.

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.5. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.5.1. перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.5.2. конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем согласно утвержденной рабочей программы учебного предмета. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении

текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.5.3. выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу по уважительным причинам, а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.5.4. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по УВР.

2.5.5. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал (электронный классный журнал), а также по усмотрению учителя - в дневники обучающихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется в соответствии с п. 1.10.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования (за исключением 1 класса), основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. согласно п.10.10 СанПиН школы и письму Минобрнауки от 03.06.2003 № 13-51-120/13 в 1-м классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется с применением «листов индивидуальных достижений», которое не предполагает выставление отметок (безбольное оценивание). *Приложение 1.*

3.2.3. для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.2.4. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

• в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

• в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

• комплексной контрольной работы;

• итоговой контрольной работы;

• письменных работ (образовательный минимум);

• тестирования;

• защиты индивидуального/группового проекта;

• иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную (II-IX классы) и полугодовую аттестацию (X-XI классы) - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- административную аттестацию - административные контрольные работы, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса и определение уровня обученности в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.2. промежуточная аттестация во 2-х - 8-х, 10-х классах проводится по решению Педагогического совета ОО в соответствии с настоящим Положением. Промежуточная аттестация проводиться в форме письменных контрольных работ или тестирования.

3.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.4. обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.5.5. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

• в соответствии годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем ОО;

• по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на заседании МО с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.6. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

• быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

• пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 9).

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.8. В конце учебной четверти (II-IX классы) и каждого учебного полугодия (X-XI классы) выставляют четвертные, полугодовые оценки успеваемости обучающегося по учебному предмету. Всем обучающимся II-XI классов по результатам учебных четвертей (полугодий) выставляются годовые оценки.

3.9. Четвертные (полугодовые) отметки выводятся по окончании соответствующего учебного периода на основе текущих отметок, в том числе и по результатам выполнения контрольных работ, выставленных обучающемуся в классный журнал.

3.10. Четвертные (полугодовые) отметки определяется как среднее арифметическое текущих отметок обучающегося по учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления: если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.11. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся I класса не выводятся.

3.12. Годовая промежуточная аттестация обучающихся II-XI классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающегося, выставленных в течение соответствующего учебного года.

3.13. Годовые отметки успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 2-9 классов выводится (четвертные отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям учебного года они соответствуют):

- **отметка «5»** (отлично), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»} или {«5»; «5»; «4»; «4»};

- **отметка «4»** (хорошо), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «3»}, {«5»; «5»; «4»; «3»}, {«5»; «5»; «3»; «3»}, {«5»; «4»; «4»; «4»}, {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»; «3»} или {«4»; «4»; «3»; «3»};

- **отметка «3»** (удовлетворительно), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки:{«5»; «5»; «5»; «2»}, {«5»; «5»; «4»; «2»}, {«5»; «5»; «3»; «2»}, {«5»; «4»; «3»; «2»}, {«5»; «3»; «3»; «3»}, {«5»; «3»; «3»; «2»}, {«4»; «4»; «4»; «2»}, {«4»; «4»; «3»; «2»} или {«4»; «3»; «3»; «2»};

- **отметка «2»** (неудовлетворительно) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

- **отметка «н/а»** («не аттестован») выставляется в случае отсутствия оценок из-за пропусков уроков как по уважительной причине (состоянию здоровья, согласно заключению медицинской комиссии, спортивные соревнования, сборы), так и без уважительной причины.

3.15. Учащийся, независимо от причины пропуска уроков, обязан самостоятельно

изучить учебный материал, выполнить предоставленный объем работы за не прошедшие формы контроля учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и учебными программами. Учащимся, своевременно не выполнившим теоретическую и (или) практическую (контрольные, лабораторные или практические работы) части программ по любым причинам, устанавливается срок выполнения в индивидуальном порядке. В случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

После сдачи учащимся теоретического или (и) практического учебного материала учитель выставляет оценку учащегося в классный журнал на свободное от «Н» место.

3.16. Освоение учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы общего образования, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме административных контрольных работ и в порядке, установленном Учреждением.

3.17. Административные контрольные работы для обучающихся 2-11 классов проводятся по учебным предметам, включенным в учебный план для соответствующего класса.

3.18. Содержание административных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей и утверждаются Методическим советом.

3.19. Содержание административной контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.20. Годовые контрольные работы для обучающихся 2-11 классов проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Учреждения, либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов.

3.21. Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с администрацией Учреждения.

3.22. Установленные сроки и места проведения годовых контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем до истечения двух недель со дня начала IV четверти учебного года.

4. Дополнительная промежуточная аттестация.

4.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее чем через три дня со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости

4.2. Дополнительная промежуточная аттестация проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года аттестационными комиссиями Учреждения численностью не менее трех человек, формируемыми Педагогическим советом из числа

педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УВР. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Подготовка необходимых материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей Учреждения.

4.4. Повторная годовая контрольная работа проводится с использованием одной из параллельных форм (варианта) работы, ранее не выполнявшейся конкретными обучающимися.

4.5. Дата (время) и место проведения аттестации объявляются приказом Учреждения.

4.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше или ниже ранее выставленной годовой отметки, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся как среднее арифметическое годовой оценки и оценки по результатам дополнительной промежуточной аттестации и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Принятие решений по результатам годовой аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся 2-8 и 10 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3» (удовлетворительно).

Главным средством накопления информации об образовательных результатах учащихся, перешедших на ФГОС НОО, ООО, СОО является Портфолио. Годовая оценка за начальную, основную и среднюю школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, внеучебных результатов, накопленных в Портфолио за годы обучения и годового проекта.

Проектная деятельность учащихся является неотъемлемой частью образовательного процесса, в основе которой лежит системно-деятельностный подход как принцип организации образовательного процесса при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего общего образования.

Индивидуальный годовой проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных и предметных учебных программ. Выполнение индивидуального годового проекта обязательно для каждого учащегося.

Защиту проектной работы учащиеся проводят на итоговых уроках по учебным предметам. Итоговые оценки за выполнение проекта выставляются классными руководителями в классном журнале в «Сводную ведомость учета успеваемости учета обучающихся».

5.2. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность - пройти дополнительную итоговую аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения данной аттестации Учреждением создается комиссия, состав которой аналогичен п. 4.2. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся начального, основного и среднего общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического Совета переводятся в следующий класс.

5.4. Обучающиеся начального, основного и среднего общего образования, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательством по ликвидации академической задолженности.

5.5. Обучающиеся начального, основного и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и (или) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных образовательных программ принимается Педагогическим советом.

5.6. Обучающиеся на уровнях начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования на уровне среднего общего образования), не освоившие программу учебного года и (или) не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении в очной форме.

5.7. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

• пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

• получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

• получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

• получать помощь педагога-психолога (иное);

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

• создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

• обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

• создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

• создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

• обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

• нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

• комиссия формируется по предметному принципу;

• состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;

• состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

• оставлены на повторное обучение;

• переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

• переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. Обучающиеся 1– го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу

соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

• в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО;

• предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (методическим объединением, администрацией)

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.
Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни

одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 10.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

ЛИСТ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕНИ____ 1 «___» КЛАССА

МКОУ СОШ №26 г. о. Нальчик

ФИО _____ на 20__-20__ учебный год

Навыки	Год
Социальное становление:	
Сотрудничество	
Независимость в работе	
Работа в сотрудничестве со сверстниками	
Адекватность поведения в игре	
Адаптация к школе	
Готовность идти на контакт	
Уважение к окружающим	
Индивидуальные склонности к учебе:	
Умение слушать	
Усидчивость	
Уверенность в своих способностях	
Умение задавать уточняющие вопросы	
Умение не мешать окружающим	
Организованность	
Математика :	
Правильность написания цифр	
Владеет счётом от 1 до 10 и обратно	
Владеет прибавлением 1 к предыдущему числу, вычитанием 1 из числа, непосредственно следующего за ним при счёте.	
Владеет понятиями равенство, неравенство.	
Нумерация в пределах 10	
Нумерация в пределах 20	
Чтение и запись чисел	
Сравнение чисел (запись при помощи знаков)	
Сложение и вычитание однозначных чисел без перехода через десяток (автоматизированный навык)	
Сложение и вычитание однозначных чисел с переходом через десяток	
Владеет понятием сложение, слагаемое, сумма. Знает знак сложения.	
Владеет понятиями: вычитание, уменьшаемое, вычитаемое, разность. Знает знак вычитания.	
Владеет взаимосвязью между сложением и вычитанием.	
Владеет понятиями отношений «больше на…», «меньше на…».	
Состав чисел в пределах 10	
Умение чертить прямую, луч, отрезок, ломаные линии, многоугольники и обозначать их	
Умение строить отрезки, равные данным	
Умение определять длину отрезка по линейке	
Умение определять структуру задачи (условие, вопрос, решение, ответ)	
Решает задач на разностное сравнение	
Решает задачи на увеличение, уменьшение числа на несколько единиц	
Описывает местоположение предмета в пространстве и на плоскости.	
Сравнивает предметы по размеру (больше – меньше, выше – ниже, длиннее – короче)	
Сравнивает предметы по форме (круглый, квадратный, треугольный).	
Ориентируется во временных представлениях: сначала, потом, до, после, раньше, позже.	

Переместительное свойство сложения	
Умение работать в темпе класса	
Способность рассуждать	
Участие в обсуждении	
Русский язык (обучение письму) :	
Несоблюдение формы букв	
Игнорирование рабочих линий, нарушения соотношения элементов	
Несоблюдение строки в горизонтальном направлении (выход за «поля»)	
Неустойчивый почерк (неровные штрихи, нарушена высота, ширина, наклон букв)	
Большая буква в именах собственных	
Грамотное списывание	
Письмо под диктовку	
Правописание ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ, ЖИ-ШИ	
Звуко-буквенный анализ слова	
Деление слов на слоги	
Ударение	
Большая буква в начале предложения	
Знаки препинания в конце предложения	
Пробелы между словами	
Пропуски, замена, искажение	
Способность рассуждать	
Участие в обсуждении	
Литературное чтение (обучение грамоте):	
Осознанность	
Правильность	
Выразительность	
Темп чтения	
Развитие устной речи	
Умение определять границы предложения	
Интерес к чтению	
Умение слушать товарища	
Участие в обсуждении	
Окружающий мир:	
Проявление любознательности в познании окружающего мира	
Склонность к обмену впечатлениями	
Умение рассуждать	
Умение рассказывать	
Общеучебные навыки:	
Умение работать с книгой	
Умение спланировать свою работу	
Умение обосновать оценку своей деятельности	
Самооценка	
Сформированность ценностных отношений:	
Общественная активность	
Отношение к учению	
Отношение к труду	
Отношение к людям	

Учитель_____/ _____/

Формирование начальных учебных навыков и умений
МКОУ СОШ №26г. о. Нальчик
ФИО _____ за 20__-20__ учебный год

№ п/п	Вопросы для изучения	Да	Нет	Частично
1	Умение слушать педагога и понимать его объяснения			
2	Умение осознать учебную задачу (Что должен был сделать? Каким способом? Чему должен научиться? Чему научился?)			
3	Умение выполнять задание по плану педагога или собственному плану)			
4	Адекватность реакций на оценку педагога по ходу или в конце выполнения задания			
5	Умение излагать понятно для окружающих свои мысли			
6	Умение слушать ответы товарищей и адекватно оценивать их			
7	Проявление любознательности и стремления узнать больше			
8	Умение самостоятельно видеть интересные моменты на уроке			

Учитель_____/ _____/