

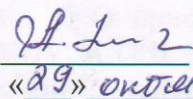
СОГЛАСОВАНО

И. о. начальника муниципального
казенного учреждения
«Управление городского
имущества Местной
администрации г.о. Нальчик»

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного
учреждения «Департамент образования
Местной администрации
городского округа Нальчик»
№ 326 от « 2 » 11 2015 г.


И. о. руководителя муниципального
казенного учреждения «Департамент
образования Местной администрации
городского округа Нальчик»


«29» октября



А. В. Батитов




З. С. Балкаров
«29» октября 2015 г.

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №26»
городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики

Принят на общем собрании трудового коллектива
Протокол №1 от 22 сентября 2015 г.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НАЛЬЧИК – 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем именуемое «Образовательное учреждение») является некоммерческим учреждением, созданным на основании Постановления Местной администрации г.о. Нальчик № 2014 от 13 декабря 2012 г. Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26» городского округа Нальчик, Постановления Местной администрации г.о. Нальчик №345 от 25 февраля 2015 г. О присвоении административного адреса объекту недвижимости МКОУ «СОШ №26» в с. Адиух по ул. Казаноко, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование образовательного учреждения на русском языке: полное – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики; сокращенное – МКОУ «СОШ №26».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 360902, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, с. Адиух, ул. Казаноко, 56

Фактический адрес: 360902, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, с. Адиух, ул. Казаноко, 56
360902, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, с. Адиух, ул. Нарткалинское шоссе, д. 165 (дошкольное отделение).

1.5. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик.

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет: муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик», функции и полномочия собственника имущества - муниципальное казенное учреждение «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик».

В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений к нему;
- назначение после проведения конкурса на замещение вакансии и освобождение от должности директора Образовательного учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, направление директора в отпуск и осуществление иных функций

работодателя по отношению к директору Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе требовать от директора исполнения трудовых обязанностей и осуществлять контроль за выполнением им условий трудового договора.

- возложение при наличии вакантной должности директора Образовательного учреждения его обязанностей на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Образовательного учреждения. Назначение исполняющего обязанности директора Образовательного учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение и оплата текущего и капитального ремонта Образовательного учреждения;

- выделение в установленном порядке средств для обеспечения обучающихся льготным питанием и иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми в соответствии со своей компетенцией и действующими нормативами;

- выделение в соответствии с законодательством Российской Федерации, КБР финансовых и материальных ресурсов на содержание и развитие Образовательного учреждения;

- осуществление проверки состояния бюджетного учета и отчетности Образовательного учреждения;

- осуществление финансового контроля, в том числе за целевым использованием Образовательным учреждением бюджетных средств;

- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Образовательного учреждения;

- осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Образовательным учреждением имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- обеспечение в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Образовательные учреждения;

- другие вопросы не противоречащие Уставу и ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

1.7. Образовательное учреждение имеет в своей структуре детский сад, реализующий основную программу дошкольного образования.

1.8. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

Образовательное учреждение имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Образовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленное за ним имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Образовательным учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Собственник – Местная администрация г. о. Нальчик.

1.10. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Образовательного учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Образовательного учреждения с момента государственной аккредитации. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным

республиканским учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания в школе. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.14. К компетенции Образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательного учреждения;

8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании или квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.15. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.16. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения Образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Образовательного учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.17. Информация и документы, указанные в п.1.13., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик и настоящим Уставом.

1.20. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Образовательное учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, на должном уровне ведет согласованную с архивными учреждениями архивную работу, делопроизводство, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу.

1.22. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Образовательного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.23 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательного учреждения и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик и настоящим Уставом.

1.24. Образовательное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения.

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг и в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Образовательного учреждения являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Образовательном учреждении;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основным видом деятельности Образовательного учреждения в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на:

- реализацию образовательной программы дошкольного образования – нормативный срок освоения - 4 года;

- реализацию общеобразовательной программы начального общего образования – нормативный срок освоения – 4 года;

- реализацию общеобразовательной программы основного общего – нормативный срок освоения – 5 лет;

- реализацию общеобразовательной программы среднего общего образования – нормативный срок освоения – 2 года;

- реализацию общеобразовательной программы дополнительного образования по направленности туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, военно-патриотическое, эколого-биологическое, научно-техническая – нормативный срок освоения до 3-х лет;

2.5 Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.6. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет г. о. Нальчик

2.7. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Образовательного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса Образовательного учреждения.

3.1. Образовательное учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.1. Образовательное учреждение реализует программу дошкольного образования. Дошкольный уровень – (для детей от 3 до 7 лет), осуществляет развитие познавательных и речевых способностей детей, обеспечивается необходимый уровень их готовности к обучению в школе. Срок освоения – 4 года. Содержание на данном уровне образования определяется программой «От рождения до школы».

3.1.2 Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, которые не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения

3.1.3. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей обучающихся.
- формирование творческого воображения, как направление интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося.
- развитие коммуникативности – умение общаться со взрослыми и сверстниками, как одно из необходимых условий успешной учебной деятельности.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три уровня:

- первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2.2 Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий,

культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование – база для получения основного общего образования.

3.2.3. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоуправлению. Основное общее образование – база для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2.4. Задачами среднего общего образования является создание условий для развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Исходя из возможностей Образовательного учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Образовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Образовательное учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.5. В Образовательном учреждении с первого класса вводится в качестве обязательного учебного предмета изучение одного из языков коренных народов (кабардинский или балкарский по желанию обучающегося) как одного из государственных языков Кабардино-Балкарской Республики.

Обучающиеся имеют право на образование в 1 уровне на родном языке, по заявлению родителей или (законных представителей), которое обеспечивается созданием классов и групп.

3.6. В процессе обучения и проведении промежуточной аттестации в Образовательном учреждении применяется следующая система оценок:

а) в первых классах начальной школы используется качественная оценка освоения учебной программы.

б) в последующих классах вводится пятибалльная система оценок (минимальный балл - 2, максимальный - 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания, навыки и умения, выставляет

оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за 1,2,3,4 четверти в 3-9 классах, 1 и 2-ом полугодии в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.7.1. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Педагогический совет Образовательного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведение переводных экзаменов во 2-х – 8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Образовательного учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.7.2. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная, так и пятибалльная система оценок.

3.7.3. В учебном процессе используются следующие виды контроля знаний обучающихся: контрольная работа, курсовая работа или проект, реферат, научно-исследовательская работа, экспериментальная работа по выбранной теме, собеседование, зачет.

Ежегодно решением педсовета определяется перечень учебных предметов, вносимых на промежуточную аттестацию, устанавливается форма и порядок ее проведения, система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором Образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-8-й классы);
- контрольная работа по математике (2-8-й классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-й класс);
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа (10-й класс).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-4-й классы);
- защита реферата (8-й, 10-й классы);
- экзамен (8-й, 10-й классы);
- тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);
- зачет (5-8-й, 10-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы).

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета могут не участвовать в промежуточной аттестации.

От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и тренировочные сборы.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев в течении учебного года.

В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.7.4 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии,

образованной Педагогическим советом Учреждения. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная с 4-го класса. Решение о проведении такой аттестации принимается не позднее, чем за 30 дней до окончания учебного года Педагогическим советом Образовательного учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решения педагогического совета по данному вопросу доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом директора Образовательного учреждения

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Педагогический совет Образовательного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 2-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Образовательного учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Образовательного учреждения переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, или переводятся в классы компенсирующего обучения, или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.11. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.12. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися

в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

3.14. Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный график утверждается решением педагогического совета, предшествующего началу учебного года.

3.15. В Образовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) занятия ведутся в первую смену, начало уроков – в 8.30 часов, продолжительность урока не более 45 минут; перемены между уроками – четыре по 10 минут, две - 20 минут;

б) Дошкольное звено Образовательного учреждения работает в режиме пятидневной рабочей недели с – 7.00 до 19.00. Количество и продолжительность занятий в неделю в дошкольных группах равняется:

- младшая группа – 12 занятий по 15 минут;
- средняя группа – 14 занятий по 20 минут;
- старшая (подготовительная) группа – 17 занятий по 30 минут.

Ежедневный прием (ропуск) дошкольников в Учреждение (из Учреждения) проводят воспитатели с выяснением состояния здоровья детей у родителей (законных представителей) под личным контролем заведующей структурным подразделением, курирующей дошкольный уровень.

в) начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока;

г) организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком.

3.16. Количество групп продленного дня в Образовательном учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.17. Обучение в первом классе происходит с соблюдением следующих требований:

1. Учебные занятия только в первую смену
2. Начало уроков в 8.30
3. 5 дневная учебная неделя
4. 4 урока в неделю
5. Продолжительность урока 35 минут.

Обучение во 2-11 классах происходит с соблюдением следующих требований:

1. Начало уроков в 8.30
2. 6 дневная учебная неделя
3. Продолжительность уроков не более 45 минут.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы является нормируемой частью их педагогической работы и устанавливается в размере - 18 часов в неделю учителям – I -XI (XII) классов общеобразовательных учреждений.

Распорядок, последовательность учебных занятий (уроков) и перерывов между ними устанавливается расписанием и режимом дня, утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.18. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых средств, а также в 1-4 классах при изучении иностранного языка возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

3.19. С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по решению Учредителя Образовательное учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.20. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.21. Образовательное учреждение по договоренности совместно с предприятиями, организациями, учреждениями может осуществлять профессиональную подготовку обучающихся, в том числе и за плату с согласия родителей обучающихся (или их законных представителей).

3.22. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Выпускникам Образовательного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения. Выпускники Образовательного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.23. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в Образовательном учреждении на уровнях школьного образования является урок.

3.24. Учреждение по желанию обучающегося и родителей (законных представителей) с учетом возможностей личности содействует освоению образовательных программ или их отдельных разделов: в образовательном учреждении – в форме очной, очно-заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.25. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Образовательного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.26. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам. Обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта регламентируется Положением «Об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся», принятого Управляющим Советом школы.

3.27. Под индивидуальным учебным планом (далее – ИУП) понимается совокупность учебных предметов (базовых, профильных и элективных курсов), выбранных для освоения обучающимися на основе собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив, исходя из возможностей школы в предоставлении образовательных услуг и образовательных потребностей обучающихся. ИУП утверждается

директором школы и подписывается обучающимися и его родителями (законными представителями).

3.28. Учебный план школы формируется с учётом ИУП. Совокупность ИУП обучающихся старших классах является основой для их распределения по классам и учебным группам.

3.29. С разрешения директора Образовательного учреждения, обучающийся имеет право внести изменения в набор изучаемых предметов после получения итоговых положительных оценок за первое полугодие, но не позднее первого дня второго полугодия.

3.30. Образовательное учреждение имеет право проводить обучение по индивидуальному учебному плану в очно-заочной форме.

Вопрос об организации занятий оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей), медицинского заключения.

3.31. Обучающиеся 5, 6, 7, 8, 10 классов, по согласованию с Родителями, проходят летнюю практику продолжительностью:

5 классы – 5 дней

6 классы – 6 дней

7 классы – 7 дней

8 классы – 10 дней

10 класс - 15 дней

Привлечение обучающихся, воспитанников Образовательного учреждения без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.32. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся (ученики), их родители (законные представители), педагогические работники Образовательного учреждения.

4.2. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель в лице МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» вправе разрешить прием детей в Образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

4.3. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в с. Адиух., а также дети, старшие братья или сестры которых учатся в других

классах этой школы. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.4. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родителям (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются заверенные у установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Образовательное учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.6. При приеме в Образовательное учреждение обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучающиеся (воспитанники) в Образовательном учреждении имеют право на:

- а) получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- б) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- в) выбор Образовательного учреждения и формы получения образования;
- г) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- д) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- е) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- ж) участие в управлении Образовательного учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий совет Образовательного учреждения;
- з) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- к) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- л) добровольное вступление в любые общественные организации;
- м) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего Образовательного учреждения;
- н) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- о) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.9. Обучающиеся в Образовательном учреждении обязаны:

- выполнять Устав Образовательного учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- выполнять требования работников Образовательного учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- носить форму одежды классического, делового образца: верх - белый, низ - чёрный;
- носить сменную форму в помещении Образовательного учреждения;
- иметь специальную форму одежды - белый халат на уроках химии, спортивную форму на уроках физической культуры, спортивных кружках и секциях.

Учащимся Образовательного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих
- во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и др.

4.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательное учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимают меры обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.11. По решению Учредителя за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Образовательного учреждения допускается исключение из Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение

незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.12 Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения оформляется приказом руководителя на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- получения ребенком дошкольного образования (по окончании последнего года обучения).

Не является основанием для отчисления воспитанника его отсутствие по причине болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также непосещение в летний период.

4.12.1 Отчисление детей оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями);

4.12.2 Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю по заявлению родителей (законных представителей), в суде и в иных органах в установленном законом порядке.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.13.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.13.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.13.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.13.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.16. При приеме на работу администрация Образовательного учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом Образовательного учреждения;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, локальными актами, характерными для Учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют следующие права:

а) на участие в управлении Образовательным учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет;
- обсуждать Коллективный договор Образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

г) на повышение своей квалификации;

д) на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);

ж) на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

з) на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;

и) на профессиональную переподготовку.

4.18. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять требования Устава Образовательного учреждения, Коллективный договор Учреждения;

в) поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

д) проходить периодически по приказу директора Образовательного учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Образовательного учреждения с его согласия приказом директора Образовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.20. Трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Образовательного учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) при повторном в течение года грубом нарушении Устава Образовательного учреждения;
- 2) при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Раздел 5. Организация деятельности Образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Образовательное учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Образовательного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- выдавать выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- проходить государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;
- вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения;
- принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, нормативно-правовым актам Местной администрации городского округа Нальчик.

5.3. Образовательное учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Образовательным Учреждением

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

6.2.1. Директор имеет право на:

- распоряжением имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников;
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;
- установление ставок, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение правил, планов, графиков, расписаний, локальных актов, должностных инструкций;
- издание устных и письменных приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью работников Образовательного учреждения, посещение всех уроков и занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий, классных руководителей, секретарей советов;
- решение всех вопросов текущей деятельности, не отнесенных к

компетенции учредителя и Управляющего Совета.

6.2.2. Директор является председателем педагогического совета Образовательного учреждения.

6.2.3. Директор защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2.4. Директор имеет право приостановить решение Управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.2.5. Директор:

-без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-руководит деятельностью Образовательного учреждения на основе единоначалия;

-использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка.

-через своих заместителей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

-обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

-имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

-определяет обязанности работников Образовательного учреждения;

-обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

-издает приказы об отчислении и зачислении обучающихся, воспитанников в Образовательное учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

-обеспечивает, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательного учреждения;

-обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;

-осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к

компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Образовательного учреждения.

6.2.6. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств республиканского и местного бюджетов;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет;

- управляющий совет;

- родительский комитет.

6.3.1. Общее собрание составляют все сотрудники, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

6.3.1.1. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.3.1.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

6.3.1.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

6.3.1.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

Решения собрания трудового коллектива Образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6.3.1.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

6.3.1.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.3.1.7 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех работников образовательного учреждения.

6.3.1.8 Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного учреждения.

Общее собрание работников образовательного учреждения:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Образовательного учреждения;

- вносит предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения;

- утверждает Положение о Совете Образовательного учреждения;

- принимает Устав Образовательного учреждения, а также изменения к нему и вносит на утверждение Учредителю;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;

- заслушивает ежегодный отчёт работников Образовательного учреждения и администрации Образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;

- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательного учреждения, избрание её членов;

- выдвигает коллективные требования работников Образовательного учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.3.2.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в МКОУ СОШ №26, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета

6.3.2.2 Педагогический совет Образовательного учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

6.3.2.3. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Образовательного учреждения определяет основные направления его развития.

6.3.2.4. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Образовательного учреждения.

6.3.2.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

6.3.2.6. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения правомочны при участии не менее половины педагогических работников и оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

6.3.2.7. Педагогический совет Образовательного учреждения:

- разрабатывает основную образовательную программу и Программу развития Образовательного учреждения, представляет её директору для последующего утверждения Советом Образовательного учреждения;

- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету Образовательного учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана;

- разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;

- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Образовательного учреждения, дисциплины обучающихся;

- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;

- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Образовательного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

-рассматривает вопросы состояния охраны труда;
-заслушивает ежегодный отчёт директора Образовательного учреждения об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении Совету Образовательного учреждения;

-утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Образовательном учреждении.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Образовательного учреждения.

6.3.3. Совет Образовательного учреждения (Управляющий Совет) формируется в составе не менее 10 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Образовательного учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.3.3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

6.3.3.2. Конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы;

6.3.3.3 Конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2 - 3 уровня.

по принципу 1 участник конференции - 1 голос.

6.3.3.4 Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу - один делегат от одного класса.

6.3.3.5 По итогам выборов в Совет входят 1 представитель, родителей дошкольного отделения, 1 представитель, родителей школы 1-го уровня, 1 представитель от родителей школы 2-го уровня, 1 представитель от родителей школы 3-го уровня.

6.3.3.6 Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3.3.7 Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

6.3.3.8 В состав Совета входит один представитель от обучающихся 10 -11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10 - 11-х классов.

6.3.3.9 Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 1 человека.

6.3.3.10 Срок полномочий Управляющего совета Образовательного учреждения составляет не более 3-х лет.

6.3.3.11 Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

Общим собранием работников школы 1 уровня.

Общим собранием работников школы 2-3 уровня.

6.3.3.12. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека (1 - от дошкольного отделения, 1 - от работников начальной школы, 2 - от работников школы 2 – 3 - го уровней).

6.3.3.13. Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

6.3.3.14. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний). Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями). Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

В состав Совета по должности входит руководитель ОУ.

6.3.3.15. Управляющий Совет Образовательного учреждения:

1. Утверждает:

- основную образовательную программу (по представлению директора Образовательного учреждения);

- долгосрочные программы, в том числе Программу развития Образовательного учреждения (по представлению директора);

2. Согласовывает (по представлению директора):

- Положение об оплате труда в Образовательном учреждении;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

- школьный компонент содержания образования, профили обучения .

3. Вносит директору Образовательного учреждения предложения:

- по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу Образовательного учреждения;

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию Образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- по созданию в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- по развитию воспитательной работы;
- по изменениям и (или) дополнениям в Устав Образовательного учреждения.

4. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Управляющего совета учреждения и директором Образовательного учреждения.

7. Разрабатывает условия договора Образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

8. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Образовательного учреждения, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

10. Согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Образовательном учреждении.

Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Образовательного учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Образовательного учреждения и секретарём Совета Образовательного учреждения и хранятся в учреждении.

6.3.4. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

6.3.5. В качестве органа государственно - общественного управления в школе действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов, классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

Основными задачами комитета являются:

6.3.5.1.1 Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

6.3.5.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

К компетенции родительского комитета школы относятся:

- Социальная защита обучающихся.
- Внесение предложений по совершенствованию работы школы
- Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координация деятельности классных родительских комитетов.
- Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

В соответствии с компетенцией, родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях из числа родителей в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

6.3.6. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.3.6.1. Ученическое самоуправление является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием школьников в решении задач, стоящих перед Образовательным учреждением.

6.3.6.2. Ученическое самоуправление призвано готовить учащихся к реализации прав гражданина в управлении государством, к участию в жизни современного общества через включение их в управление Образовательным учреждением, основанное на коллегиальных и демократических началах

6.3.6.3. Высшим органом ученического самоуправления является ежегодная общешкольная конференция, на которой утверждается структура органов самоуправления, принимаются важнейшие решения.

6.3.6.4. Органом, осуществляющим текущие права и обязанности, является школьное правительство, которое формируется путем делегирования по одному представителю от классного коллектива (7-11кл.) сроком на один год. Правительство собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3.6.5. Руководит правительством председатель, который избирается прямым открытым голосованием сроком на один год.

6.3.6.6. Органы ученического самоуправления несут ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.3.6.7. Заседания органов ученического самоуправления протоколируются.

6.3.6.8. План работы органов ученического самоуправления составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы и предложений органов самоуправления.

6.3.7. На период введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса создается совет по

введению Федеральных государственных образовательных стандартов. Состав совета определяется решением Педагогического совета Образовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.4. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

Раздел 7. Имущество и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

7.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Нальчик и закрепляется администрацией городского округа город Нальчик за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. В отношении закрепленного имущества Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части

7.3. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.4. Образовательное учреждение без согласования с Собственником в лице МКУ «Управления городского имущества Местной администрации г. о. Нальчик» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

7.6. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за

Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, с согласия Управляющего Совета. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

7.11. Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

7.13. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательного учреждения:

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) ведение различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по изучению иностранных языков;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

г) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

д) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

е) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа город Нальчик.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные акты:

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики;
- Учебный план, годовые учебные графики;
- Расписание занятий;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Договора;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу ОУ.

8.2. Локальные правовые акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации".

Раздел 9. Реорганизация, ликвидация Образовательного учреждения.

9.1 По решению Учредителя может быть изменен тип Образовательного учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

9.2 Прекращение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном

гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании (п. 10 статьи 22 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9.3 Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, КБР.

9.4 При реорганизации Образовательного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5 Образовательное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя;
- Суда.

9.6 Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения.

9.7 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Образовательного учреждения выступает в суде.

9.8 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

9.9 Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

9.10 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Образовательного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.11 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного

ликвидационного баланса.

9.12 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательного учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.13 Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

9.14 Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.15 При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения.

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Образовательного учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

10.3. После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений и дополнений в Устав директор Образовательного учреждения должен представить в МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» а также в МКУ «Управление городского имущества Местной администрации г. о. Нальчик» надлежаще заверенные:

- копию Устава в новой редакции;
- копии изменений и дополнений в Устав;
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, или его новая редакция доводятся до сведения всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).